

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HOTELOU/BAZY POBYTOWEJ SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O. REGULAMIN OBOWIĄZUJE WSZYSTKICH GOŚCI PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE HOTELOU* SOLPARK I BAZY POBYTOWEJ SOLPARK**

§1

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie obiektu SOLPARK www.solpark-kleszczow.pl

2. Pokój pobytowy wynajmowany jest na doby.

3. Doba pobytowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00 dnia następnego.

4. Po przyjeździe do Hotelu, Gość najmujący pokój określa czas pobytu i formę płatności.

5. W przypadku dłuższego pobytu, gdzie kwota wykonanych usług będzie przekraczać 1000,00 zł brutto wymaga się uregulowania płatności w recepcji hotelowej w postaci zadatku na poczet dalszych usług lub przedpłaty dokonanej przed terminem przyjazdu.

6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.

7. Personel uwzględni życzenia gościa dotyczące przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości (wolne miejsca pobytowe).

8. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie tam rzeczy (tylko, gdy nie zostały tam pozostawione w związku z zapisami §7 ust. 3 niniejszego Regulaminu) poza godzinę 12: 00, jest traktowane, jako przedłużenie pobytu a Recepcja naliczy opłatę za pół

doby wynajmu pokoju według cen pełnych.

§ 2

1. Goście najmujący pokoje pobytowe podlegają obowiązkowi meldunkowemu, na podstawie dowodu tożsamości lub paszportu. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić świadczenia usługi wynajmu pokoju hotelowego.

2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju od godziny 7.00 do 22.00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w recepcji. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22: 00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki (wg. cennika hotelowego).

3. Gość, najmujący pokój nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.

§ 3

1. Personel świadczy usługi zgodnie z kategorią i standardem hotelu. W przypadku zastrzeżeń dotyczących, jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji co umożliwi nam niezwłoczną reakcję i uniknięcie podobnych sytuacji w przyszłości.

2. Personel zapewnia:

- * profesjonalną i uprzejmą obsługę,
- * warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- * sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych drobnych napraw,
- * bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu,
- * usługę sprawną pod względem technicznym; w przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być usunięte personel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 4

1. Na życzenie gości personel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - * zmianę pościeli
 - * budzenie o wyznaczonej godzinie
 - * udzielanie informacji związanych z pobytem
 - * przechowywanie bagażu gości najmujących pokoje pobytowe
 - * zamawianie taksówki
2. Gość, który życzy sobie dodatkowego sprzątnięcia pokoju (poza standardowe), zgłasza ten fakt do recepcji lub sygnalizuje wywieszając na klamce drzwi wejściowych do pokoju zawieszkę z napisem „PROSZĘ POSPRZĄTAĆ” dostępną w pokoju hotelowym.
3. W przypadku, gdy Gość nie życzy sobie zakłócania spokoju, tym samym m.in. codziennego opróżnienia kosza lub standardowego sprzątnięcia, zgłasza ten fakt do recepcji lub sygnalizuje

to wywieszając na klamce drzwi wejściowych do pokoju zawieszkę z napisem „PROSZĘ NIE PRZESZKADZAĆ” dostępną w pokoju hotelowym.

§ 5

1. Wszystkich gości obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00 rano dnia następnego.

2. Zachowanie gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości.

3. Personel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która zakłóca ciszę i narusza w sposób rażący spokojny pobyt innych gości. W przypadku uzasadnionych skarg pozostałych gości – Hotel ma prawo udzielić upomnienia osobie zakłócającej spokój. Po bezskutecznym upomnieniu, Hotel ma prawo odmowy dalszego świadczenia usług i ewentualnego wezwania organów policji.

4. Personel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin pobytu, wyrządzając szkodę w mieniu Hotelu lub w mieniu innych gości albo też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie Hotelu.

§ 6

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz lub kartę w recepcji.

2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i zniszczenie wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób. Dotyczy to również zniszczenia wykładzin (plamy, których nie da się usunąć) oraz silnych zabrudzeń ścian spowodowanych m.in. przyborami

do pisania, zabrudzeń i uszkodzeń związanych z kopaniem, wylaniem cieczy i innych.

3. Za wyrządzoną szkodę, o której mowa w pkt. 2 Gość zostanie obciążony kwotą w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym przez Hotel w celu naprawienia szkody. W takiej sytuacji Hotel, wystawi Gościowi odpowiednią FV, najpóźniej do dwóch dni od daty naprawienia szkody.

4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy zasilaczy, ładowarek, urządzeń RTV oraz komputerowych.

5. Ze względu na bezpieczeństwo w pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

6. Na terenie Hotelu Solpark *** Sportowa 3 oraz w bazy noclegowej SOLPARK Sportowa 8 w tym – w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 81, poz. 529) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych i e-papierosów. Palenie papierosów, wyrobów tytoniowych i e-papierosów jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

7. Złamanie zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych i e-papierosów w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez

najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1 000 złotych. W przypadku wywołania alarmu przeciwpożarowego, gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej oraz Policji.

§ 7

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846 -849 Kodeksu Cywilnego.

2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa odesłane będą na jego koszt na adres podany przez Gościa podczas meldunku.

3. Gość ma obowiązek niezwłocznie zgłosić personelowi recepcyjnemu Hotelu roszczenia, związane z utratą lub uszkodzeniem rzeczy wniesionej pod rygorem wygaśnięcia tych roszczeń.

§ 8

1. W przypadku utraty lub zniszczenia przekazanej karty hotelowej lub klucza Gość ponosi koszt w wysokości 50,00 zł brutto.

§ 9

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w standardzie świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

§ 10

1. Hotel nie akceptuje obecności zwierząt.

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
Przez Zarządu

Jarosław Szpak