

REGULAMIN KORZYSTANIA Z AULI

§ 1

Zasady ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania auli zlokalizowanej w „Solpark Kleszczów” Sp. z zo.o, przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania auli podmiotom trzecim bez zgody „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o.

§ 2

Zasady rezerwacji.

1. Poprzez wynajęcie auli należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania auli oraz potwierdzenie rezerwacji przez „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o.
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji.
3. Rezerwacji należy dokonać, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą Wydarzenia.
4. Bez kosztowe anulowanie rezerwacji auli i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed realizacją szkolenia / konferencji
5. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy, którego dokonywano rezerwacji. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych, „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.
6. Opłata za aulę i dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczana jest zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania auli oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Organizatora.

§ 3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia.

1. **Organizator jest zobowiązany do:**

- 1) Utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia.
- 2) Usunięcia wszystkich wniesionych do auli materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i podobnych po zakończeniu Wydarzenia;
- 3) Pozostawienia auli po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
- 4) Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.
- 5) Organizator ponosi odpowiedzialność wobec „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania auli, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
- 6) W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania auli przedstawiciel „Solpark kleszczów” Sp. z o.o. stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 4

Przepisy porządkowe.

1. Na terenie auli, obowiązuje całkowity zakaz palenia.
2. Organizator powinien zgłosić przedstawicielowi firmy „Solpark Kleszczów” Sp z o.o. listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
3. Klucze do sali szkoleniowej wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela „Solpark kleszczów” Sp. z o.o. Klucze powinny być oddawane temu przedstawicielowi niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie kluczy przez przedstawiciela firmy, klucz do odbioru znajduje u ochrony na parterze obiektu, przy wejściu od strony parkingu.
4. W przypadku, gdy Wydarzenie odbywa się poza godzinami pracy „Solpark Kleszczów” Sp.z z o.o zabezpieczoną saszetkę wraz z kluczykiem do auli należy oddać do ochrony znajdującej na parterze obiektu przy wejściu od strony parkingu.

§ 5

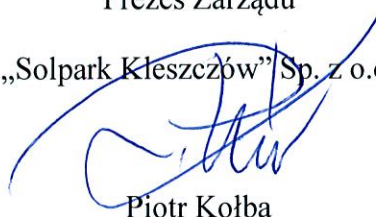
Przepisy końcowe.

1. „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności, za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.

2. „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.

Prezes Zarządu

„Solpark Kleszczów” Sp. z o.o.



Piotr Kołba

